

# Integriteitscode Vrolijkheid

De integriteitscode is van toepassing op de hele organisatie waaronder medewerkers, freelancers, vrijwilligers, stagiairs, projectpartners.

## Artikel 1 Kernwaarden integriteit

Binnen de Vrolijkheid gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

- Openheid: Openheid houdt in dat medewerkers, projectpartners, vrijwilligers, directie en bestuur van de Vrolijkheid zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.
- Betrouwbaarheid: Medewerkers, projectpartners, vrijwilligers, directie en bestuur van de Vrolijkheid komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.
- Respect: Medewerkers, projectpartners, vrijwilligers, directie en bestuur van de Vrolijkheid laten iedereen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van elkaar en anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met elkaar en anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## Artikel 2 Voorkomen belangenverstremgeling

1. Medewerkers van de Vrolijkheid melden hun financiële-, familie- of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt bij hun leidinggevenden. Directie en bestuursleden melden dergelijke belangen aan het bestuur.

2. In het geval er sprake is van financiële-, familie- of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt wordt onderzocht op welke wijze bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling kan worden uitgesloten.
3. In het geval er sprake is van financiële-, familie- of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt onthouden betrokkenen zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over vergoedingen, opdrachten, en aanbestedingen.
4. Bovenstaande regels ter voorkoming van belangenverstremgeling zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op bestuursleden en directie, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

### Artikel 3 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, leden van het bestuur en directie uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, leden van het bestuur en directie giften of geschenken die een waarde van minder dan €20,- (twintig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.
3. Medewerkers en bestuursleden weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## Artikel 4 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de stichting.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en directie rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## Artikel 5 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directeur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
3. In het geval leden van het bestuur en/of directie een buitenlandse dienstreis willen maken beslist het bestuur over het verzoek. Een verzoek dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

## Artikel 6 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden en het thuiswerken kan aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking worden gesteld: Laptop, bureaustoel, beeldscherm, ergonomische hulpmiddelen werkplek.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. De Vrolijkheid kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de integriteitscode.

## Artikel 7 Melden (vermoeden) van fraude en/of andere misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van fraude en/of andere misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van fraude en/of andere misstanden binnen de stichting maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende 'meldprocedure misstanden' en de 'klachtenregeling ongewenste omgangsvormen'.

## Artikel 8 Integriteitscommissie

1. Medewerkers kunnen een vermoeden van een met deze integriteitscode strijdige handeling melden bij de integriteitscommissie, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
2. De integriteitscommissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter die geen deel uit maakt van het MT.
3. De integriteitscommissie vormt zich een oordeel over de melding zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel en deelt dit oordeel schriftelijk aan de melder en de directie.
4. Directie stelt ten behoeve van de integriteitscommissie een reglement vast, waarin in ieder geval de samenstelling en werkwijze van de integriteitscommissie nader geregeld worden.